

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW TECHNIKUM NR 1 W ŻORACH

1. „Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów Technikum Nr 1” stanowią element procesu wychowawczego realizowanego przez szkołę względem wszystkich uczniów, także pełnoletnich. Wychowanie w szkole obejmuje również wdrożenie ucznia do sumiennego wywiązywania się z obowiązków, eliminowania przypadków uchylania się ucznia od ich wykonywania z błahych powodów, odpowiedzialności za składane oświadczenia. Rodzic/opiekun prawny lub uczeń pełnoletni, usprawiedliwiając nieobecności nie jest zobowiązany do podania przyczyny. W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela systematycznej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia, może on skontaktować się z rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka lub uczniem pełnoletnim i poinformować o swoich spostrzeżeniach, lub zrobić to za pośrednictwem dyrektora szkoły. W przypadku dalszego, systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia, szkoła może zgłosić swoje podejrzenia co do braku realizacji obowiązku nauki do sądu rodzinnego.
1. Osobą uprawnioną do usprawiedliwiania nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca klasy jest nieobecny, usprawiedliwia nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek sumiennie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne. Na rozpoczęcie zajęć dydaktycznych uczeń czeka przed wyznaczoną klasą, bezpośrednio po dzwonku oznaczającym koniec przerwy.
3. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję w wyznaczonym czasie. Spóźnienie ucznia może być usprawiedliwione przez wychowawcę na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
4. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać nieobecności osobiście (wypełniając odpowiedni druk) lub za pomocą dziennika elektronicznego, ewentualnie e-mailowo do 7 dni po ostatnim dniu nieobecności. Wychowawca, tylko w wyjątkowych sytuacjach, może usprawiedliwić nieobecność ucznia po upływie 7 dni od jego powrotu do szkoły.
5. Jeżeli nieobecność ucznia jest dłuższa niż jeden tydzień, rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń, powinien powiadomić wychowawcę o tym fakcie w czasie trwania nieobecności (osobiście, przez dziennik elektroniczny lub e-mailowo). O przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium, szpital, przewlekła choroba) rodzic/opiekun prawny lub uczeń pełnoletni powinien powiadomić wychowawcę klasy (osobiście, przez dziennik elektroniczny lub e-mailowo).
6. Uczeń może zostać zwolniony z wybranych zajęć dydaktycznych lub innych zajęć organizowanych przez szkołę. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń pełnoletni może to zrobić osobiście (wypełniając odpowiedni druk), przez dziennik elektroniczny lub e-mailowo. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy uczeń może zostać zwolniony przez dyrektora/wicedyrektora szkoły.
7. W przypadku złego samopoczucia uczeń informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia/nauczyciela dyżurującego/wychowawcę klasy/dyrekcję szkoły lub bezpośrednio pielęgniarkę szkolną. Po konsultacji z pielęgniarką szkolną i powiado-

mieniu rodziców (niezależnie od wieku ucznia) zostaje podjęta decyzja o sposobie zwolnienia ucznia z zajęć, przy czym ucznia niepełnoletniego powinni odebrać rodzice/prawni opiekunowie.

8. Uczniowie, którzy uzyskali od dyrektora szkoły zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego, religii lub innego przedmiotu na podstawie opinii lekarskiej lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia pełnoletniego, mogą być zwolnieni z udziału w tych zajęciach, jeśli wypadają one na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.
9. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, religii lub innego przedmiotu jest zobowiązany do obecności w czasie trwania tych zajęć w przypadku zastępstwa.
10. W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna z wychowawcą (rodzic/prawny opiekun nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne) do rodzica/prawnego opiekuna, na wniosek wychowawcy klasy, dyrektor szkoły przesyła listem poleconym upomnienie zawierające informację, że niespełnienie obowiązku uczęszczania do szkoły jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym (dotyczy ucznia niepełnoletniego). W przypadku ucznia pełnoletniego zostaje wszczęte postępowanie dyscyplinarne.
11. Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania.

Zapoznałem się z „Zasadami usprawiedliwiania nieobecności uczniów Technikum Nr 1”:

Klasa

L.p.	Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna	Data Podpis	Imię i nazwisko ucznia	Data Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				