

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Transformacja kształcenia w Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach”
współfinansowanego w ramach programu:
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
nr FESL.10.23-IZ.01-023/23
Działanie: 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu
Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację
Numer projektu: FESL.10.23-IZ.01-03D4/23-001

§ 1 WSTĘP

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Transformacja kształcenia w Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach”.
2. Projekt finansowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL.10.23-IZ.01-023/23, Działanie: 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację
3. Projekt realizowany jest pod nadzorem Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Beneficjentem projektu są Toruńska Izba Rzemieślnicza, ul. W Broniewskiego 4/42, 87-100 Toruń (Lider) oraz Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach, ul. Rybnicka 5, 44-240 Żory (Partner)
5. Uczestnikami projektu są uczniowie i nauczyciele Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach
6. Celem głównym projektu jest podniesienie zdolności 95 Uczniów do przyszłego zatrudnienia oraz doskonalenie kwalifikacji zawodowych u ich 10 Nauczycieli poprzez realizację w Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach programu kształcenia i szkolenia zawodowego dostosowanego do wymagań gospodarki i rynku pracy obejmującego: dodatkowe kursy/szkolenia w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień/kwalifikacji przez U i zajęcia specjalistycznej dla U, szkolenia specjalistyczne dla N, wyposażenie pracowni szkol.
Grupę docelową projektu stanowi/ą 95 Uczniów (30 dziewcząt i 65 chłopców) oraz 10 Nauczycieli zawodu/instruktorów praktycznej nauki zawodu Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach
Termin realizacji projektu obejmuje okres od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2 ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Rekrutacja uczestników będzie miała cechy rekrutacji wewnętrznej i zostanie przeprowadzana wśród uczniów i nauczycieli
2. Za prawidłową rekrutację odpowiedzialny będzie koordynator projektu oraz specjalista ds. wsparcia
3. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją informacyjną o projekcie wśród potencjalnych uczestników.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób jawny metodą wewnętrzną/zewnętrzną w formie aktywnej i pasywnej.
 - a) *Forma aktywna* - organizowanie spotkań informacyjnych o projekcie, kontakt za pomocą różnych kanałów komunikacji (bezpośrednie, elektroniczne, telefoniczne) z potencjalnymi uczestnikami projektu w celu zdobycia wiedzy nt. osób, które mogą być zainteresowane udziałem w projekcie w oparciu o zdiagnozowane wcześniej potrzeby.
 - b) *Forma pasywna* - wewnętrzna kampania informacyjna w postaci informacji na stronie WWW Beneficjenta, tablicach informacyjnych.
5. Wszystkie działania rekrutacyjne prowadzone będą z uwzględnieniem zasady poszanowania równości szans kobiet i mężczyzn a także osób z niepełnosprawnościami. W czasie rekrutacji będzie przestrzegana polityka równych szans, brak jakichkolwiek działań dyskryminujących (ze względu na płeć lub niepełnosprawność). Sposób prowadzenia rekrutacji umożliwi dostęp dla osób z niepełnosprawnością.
6. Dokumenty rekrutacyjne :
 - a) *Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych - **obligatoryjnie**,*
 - b) *Zaświadczenie/oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność - **obligatoryjnie**,*
7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wraz z załącznikami (wskazanymi w pkt. 6 lit. a-b) dostępny będzie w Biurze projektu (siedziba Beneficjenta) oraz do pobrania na stronie WWW Beneficjenta.
8. Wszyscy kandydaci do udziału w projekcie muszą wypełnić dokumenty rekrutacyjne (wskazane w pkt. 6 lit. a-b) potwierdzające spełnienie przez niego kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie;
9. Zgłoszenia będzie można składać w Biurze Projektu (siedziba Beneficjenta).
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dokumenty rekrutacyjne będą archiwizowane z dokumentacją całego projektu w Biurze Projektu.
11. Jeden uczestnik będzie mógł wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
12. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba dostępnych miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa, z której kandydaci i kandydatki będą przyjmowani w razie rezygnacji któregoś z uczestników bądź uczestniczek projektu.
13. W skład komisji rekrutacyjnej będą wchodzić: koordynator projektu, specjalista ds. wsparcia oraz zespół projektowy.
14. Uwzględniając kryteria rekrutacji oraz kolejność zgłoszeń komisja dokona weryfikacji i ustali listę podstawową i rezerwową na poszczególne formy wsparcia.
15. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane osobom zakwalifikowanym drogą poczty e-mail/ poczty tradycyjnej lub telefonicznie.

§ 3 KRYTERIA REKRUTACJI

1. Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się osoby spełniające następujące **kryteria formalne**:
 - a) *posiadanie statusu ucznia Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach*
 - b) *posiadanie statusu nauczyciela Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach*
 - c) *złożenie, do Biura Projektu, wszystkich obligatoryjnych dokumentów rekrutacyjnych,*

- d) zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie pierwszeństwo w rekrutacji będą mieć poprzez przyznanie punktów premiujących dla:
- osoby z niepełnosprawnościami +3pkt.
 - kobiety +5pkt.

oraz **kryteria merytoryczne uczeń:**

- a) opinia wychowawcy ucznia 1-5 pkt
- b) frekwencja roczna oraz średnią ocen z semestru poprzedzającego udział w projekcie 1-5 pkt
- c) udział ucznia w działaniach dodatkowych np. w zakresie reprezentowania szkoły na konkursach, olimpiadach, zawodach +5 pkt
- d) przy takiej samej liczbie punktów decyduje będzie kolejność zgłoszeń.

oraz **kryteria merytoryczne nauczyciel:**

- a) przy takiej samej liczbie punktów decyduje będzie kolejność zgłoszeń.

§ 4 FORMY WSPARCIA PRZEVIDZIANE W PROJEKCIE

I. Szkolenia dla uczniów:

- 1) Wykorzystanie oprogramowania komputerowego wspomagającego projektowanie 2D, 3D w budownictwie –Certyfikacja Archicad, Sketchup.
- 2) Prawo jazdy kat. B.
- 3) Aranżacja i wykonanie ścian pionowych zakończone egzaminem czeladniczym
- 4) Kurs języka angielskiego zawodowego
- 5) Budownictwo energooszczędne z wykorzystaniem urządzeń instalacji solarnej - energia odnawialna zakończone egzaminem czeladniczym
- 6) Instalacje grzewcze z wykorzystaniem energii odnawialnej zakończone egzaminem czeladniczym
- 7) Pompy ciepła w budownictwie zakończone egzaminem czeladniczym
- 8) Adobe Illustrator – poz. podstaw.i średnio zaawan.
- 9) Nowoczesne wnętrza w budownictwie zakończone egzaminem czeladniczym
- 10) Posadzka - element praktyczny i wykończeniowy w budownictwie zakończone egzaminem czeladniczym
- 11) Łączenie i cięcie elementów stalowych w budownictwie- spawania TIG zakończone egzaminem nadającym uprawnienia spawacza
- 12) Obróbka materiałów drewnianych i drewnopochodnych – CNC zakończone egzaminem czeladniczym
- 13) Wprowadzenie do UX Design.
- 14) Projektowanie na urządzenia mobilne.
- 15) SEO - Kompleksowa Optymalizacja Stron Internet.
- 16) Adobe XD - projektowanie i prototypowanie interfejsów użytkownika UI/UX.
- 17) Kurs rysunku i malarstwa
- 18) Operator Bezzałogowego Statku Powietrznego – szkolenie przygotowujące do zdania egzaminu na świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego aparatu latającego (Drona)
- 19) Kurs fotografii

II. Szkolenia dla nauczycieli

- 1) AI – sztuczna inteligencja dla nauczycieli
- 2) Metodyczne i praktyczne wykorzystanie okularów Class VR na zajęciach lekcyjnych
- 3) Studia podyplomowe STUDIUM FOTOGRAFII. On – Line.
- 4) Wykorzystanie oprogramowania komputerowego wspomagającego projektowanie 2D, 3D w budownictwie (Archicad, Sketchup).
- 5) Aranżacja i wykonanie ścian pionowych zakończone Egzaminem Czeladniczym/Mistrz.
- 6) Operator Bezzałogowego Statku Powietrznego – szkolenie przygotowujące do zdania egzaminu na świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego aparatu latającego (Drona)

III. Doposażenie pracowni zawodowych

§ 5 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Status uczestnika projektu uczeń/nauczyciel nabywa z dniem rozpoczęcia udziału w pierwszym rodzaju wsparcia.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych dla nich formach wsparcia
 - 2) punktualnego udziału w zajęciach;
 - 3) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/monitorujących w trakcie i/lub po zakończeniu projektu;
 - 5) przystępowania do sprawdzianów wiedzy i kompetencji, jeżeli będą organizowane;
 - 6) bieżącego informowania Beneficjenta o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 7) udzielania Beneficjentowi oraz Instytucjom zaangażowanym w realizację programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji;
 - 8) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć
 - 9) uczestniczenia w minimum 80% godz. przewidzianych dla danej formy wsparcia a w przypadku przekroczenie 20% nieobecności przedstawienie pisemnego usprawiedliwienia;
 - 10) w przypadku, gdy do momentu zrealizowania 20% przewidzianych programem zajęć, uczestnik nie pojawi się na zajęciach ani razu, zostaje skreślony z listy uczestników.
3. Uczestnicy projektu są również zobowiązani do przekazania beneficjentowi w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 6 ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych, szczególnych sytuacjach losowych i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024r.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

- *Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.*
- *Zaświadczenie potwierdzające kwalifikowalność.*

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU*

*W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.