

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Rada Rodziców stanowi samodzielną reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych uczniów Technikum nr 1 im. M. Kopernika w Żorach.

Rozdział II
Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Szeroko rozumiane działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

Rozdział III
Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Technikum nr 1.
2. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Rada Rodziców opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
5. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora .

6. Rada Rodziców współpracuje z wychowawcami klas i Dyрекcją Szkoły w zakresie rozwiązywania spraw wewnętrznych w szkole.
7. Rada Rodziców współpracuje z wychowawcami klas i Dyрекcją Szkoły w zakresie organizacji imprez ogólnoszkolnych
8. Rada Rodziców może porozumiewać się z Radami Rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
9. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.
10. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
11. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 7.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 8.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

Rozdział IV **Tryb przeprowadzania wyborów** **§ 9.**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych:

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady klasowe składające się z min. 1 rodzica ucznia danej klasy.
3. W wyborach do rad klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
5. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
9. Wyniki przeprowadzonych wyborów wychowawca klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły.

§ 10.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Przedstawicielem danej klasy do Rady Rodziców jest przewodniczący Rady Klasowej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania Przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców oraz Dyrektora Szkoły podczas wyborów Zarządu Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

- 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) wyłonienie 3 osobowej Komisji Rewizyjnej,
 - 4) policzenie głosów i podanie wyników głosowania,
4. Kandydaci do Zarządu Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

Rozdział V

Struktura Rady Rodziców

§ 11.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przewodniczący Rad Klasowych każdej klasy szkoły.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje 5 osobowy Zarząd, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) skarbnik,
 - 3) sekretarz
 - 4) 2 członków Zarządu
3. Organem kontrolnym Rady Rodziców jest powołana na I zebraniu Komisja Rewizyjna, składająca się minimum z 3 osób. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym zebraniu.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od dnia wyborów do dnia kolejnych wyborów, max. do dnia 30.09 następnego roku kalendarzowego.
5. W razie ustania członkostwa w Zarządzie przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
6. Rada może odwołać Zarząd w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI

Zasady działania rady rodziców

§ 12.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 14 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły, przewodniczy mu dotychczasowy Przewodniczący zarządu Rady Rodziców, lub osoba wyznaczona przez Radę Rodziców, do czasu wybrania nowego składu Zarządu Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Zarząd Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub Dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Zarządu Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły i jego zastępcy, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 13

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej działalności.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 14

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym, rodzice uczniów wypełniają deklarację dobrowolnych wpłat na Radę Rodziców, wpisując deklarowaną kwotę.
3. Deklarowana wielkość swojej dobrowolnej wpłaty przekazywana będzie na rachunek bankowy Rady Rodziców.
4. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby wchodzące w skład Zarządu Rady Rodziców.
5. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki m.in. na następujące cele:
 - wycieczki przedmiotowe,
 - nagrody dla uczniów za osiągnięcia naukowe, sportowe, społeczne, artystyczne,
 - imprezy szkolne,
 - udział w konkursach, olimpiadach wiedzy, warsztatach szkoleniowych,
 - udział w zawodach i olimpiadach sportowych,
 - dofinansowanie do niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - zakup pomocy dydaktycznych na cele szkoły,
 - ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne,
 - pomoc rzeczowa i finansowa dla uczniów z najuboższych rodzin,
 - inne wyżej nie wymienione inicjatywy uczniów i Rady Rodziców,
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.