

Wymagania edukacyjne – Język angielski zawodowy

1. Cele ogólne

Ogólne cele nauczania języka obcego zawodowego są oczekiwanymi osiągnięciami uczniów w pięciu obszarach, zdefiniowanych zgodnie z definicją kompetencji komunikacyjnej Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ):

- 1 Znajomość środków językowych (wiadomości)
- 2 Rozumienie wypowiedzi (recepcja)
- 3 Tworzenie wypowiedzi (produkcja)
- 4 Reagowanie na wypowiedzi (interakcja)
- 5 Przetwarzanie wypowiedzi (mediacja).

W Podstawie programowej ustala się dla wariantów IV.0 i IV.1 następujące cele ogólne dla każdego z tych obszarów:

Poziom IV.0	Poziom IV.1p
1. Znajomość środków językowych	
Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.	Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.
2. Rozumienie wypowiedzi.	
Uczeń rozumie proste i krótkie wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka, a także krótkie i proste wypowiedzi pisemne.	Uczeń rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
3. Tworzenie wypowiedzi.	
Uczeń samodzielnie formułuje bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne w obrębie wskazanej tematyki.	Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
4. Reagowanie na wypowiedzi.	
Uczeń uczestniczy w prostej rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie	Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.
5. Przetwarzanie wypowiedzi.	
Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie wymaganych środków językowych.	Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

2. Cele szczegółowe

Celem nadrzędnym kształcenia językowego jest nabycie (IV.0)/ doskonalenie (IV.1) sprawności komunikacyjnej uczniów tj. skutecznego porozumiewania się zarówno w mowie jak i w piśmie. Kształcenie językowe, zgodnie z Wymaganiami ogólnymi Podstawy Programowej odnosi się do pięciu działań językowych na dwóch płaszczyznach: język mówiony i język pisany.

I. Znajomość środków językowych

1. Poznawanie i doskonalenie repertuaru środków leksykalnych, dotyczących życia codziennego
2. Poznawanie i doskonalenie repertuaru środków gramatycznych

3. Poznawanie i doskonalenie znajomości podstawowych zasad pisowni i wymowy, pozwalających na komunikację w sytuacjach dnia codziennego.

II. Rozumienie wypowiedzi

1. Rozumienie wypowiedzi ustnych:

- a) Kształcenie rozumienia ze słuchu, w tym najczęściej używanych słów i wyrażzeń
- b) Kształcenie rozumienia sensu bardzo krótkich, prostych (IV.0)/ krótkich, typowych (IV.1) komunikatów, ogłoszeń i zasadniczych wątków rozmowy

2. Rozumienie wypowiedzi pisemnych:

Kształcenie rozumienia bardzo krótkich, prostych (IV.0)/ krótkich, prostych (IV.1) tekstów dotyczących życia codziennego oraz bardzo krótkich, prostych (IV.0)/ krótkich (IV.1) listów prywatnych/ różnorodnych tekstów.

III. Tworzenie wypowiedzi

1. Formułowanie wypowiedzi ustnych - kształcenie umiejętności: - uzyskiwania i udzielania informacji i wskazówek, - opisywania, - opowiadania, - relacjonowania, - negocjowania, - wyrażania opinii, uczuć i intencji, preferencji oraz planów na przyszłość za pomocą prostych (IV.0)/ różnorodnych (IV.1) środków językowych w zakresie wskazanej w Treściach tematyki i funkcji językowych.

2. Formułowanie wypowiedzi pisemnych

Kształcenie umiejętności tworzenia bardzo krótkich, prostych, zrozumiałych (IV.0)/ krótkich, prostych, zrozumiałych (IV.1) form wypowiedzi pisemnych, m.in. ogłoszenia, wiadomości, notatki, emaila, pocztówki, zaproszenia, ankiety, listu.

IV. Reagowanie na wypowiedzi

1. Kształcenie umiejętności tworzenia bardzo krótkich, prostych (IV.0)/ krótkich, prostych (IV.1) wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz realizacja funkcji językowych, w tym:

- a) Kształcenie umiejętności podtrzymywania i inicjowania bardzo prostej (IV.0)/ prostej (IV.1) rozmowy w zakresie znanej uczniowi tematyki z pomocą bardzo prostych (IV.0)/ prostych (IV.1) środków językowych,
- b) Kształcenie umiejętności tworzenia prostych, krótkich tekstów użytkowych w odpowiedzi na m.in. ogłoszenie, wiadomość, e-mail.

2. Kształcenie umiejętności reagowania w sytuacjach życia codziennego, w tym:

- a) reagowania na bardzo proste (IV.0)/ proste (IV.1) wypowiedzi ustne przy użyciu podstawowych środków językowych
- b) zadawania bardzo prostych (IV.0)/ prostych (IV.1) pytań i udzielania odpowiedzi
- c) reagowania na bardzo proste (IV.0)/ proste (IV.1) polecenia

V. Przetwarzanie wypowiedzi

1. Kształcenie i rozwijanie umiejętności formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych, przy użyciu bardzo prostych (IV.0)/ prostych (IV.1) struktur leksykalno-gramatycznych na podstawie materiałów wizualnych: obrazków, grafiki, zdjęć, wykresów, piktogramów, statystyk itp.

2. Kształcenie umiejętności interpretacji materiału wizualnego i formułowanie uzasadnienia przy użyciu bardzo prostych (IV.0)/ prostych (IV.1) struktur leksykalno-gramatycznych

3. Kształcenie umiejętności tłumaczenia bardzo prostego (IV.0) / prostego (IV.1) tekstu lub bardzo prostych (IV.0) / prostych (IV.1) fragmentów tekstu z języka obcego na język ojczysty z zachowaniem ogólnego sensu wypowiedzi

4. Kształcenie umiejętności dostrzegania zależności przyczynowo-skutkowej na podstawie historyjek obrazkowych

3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Ocenianie bieżące:

- praca na lekcji
- odpowiedzi ustne

- praca domowa
- kartkówki

Ocenianie okresowe

- sprawdzian lub test
- praca klasowa

4. Przedmiotowe zasady oceniania

0-39%	niedostateczny
40-55%	dopuszczający
56-70%	dostateczny
71-82%	dobry
83-95%	bardzo dobry
96-100%	celujący

- uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podawania przyczyny. Przywilej ten nie obejmuje: testów diagnostycznych, sprawdzianów/ testów i innych prac, których termin pisanie lub oddania, w przypadku zadań domowych lub projektów, został wcześniej ustalony z nauczycielem;
- każde następne nieprzygotowanie do zajęć skutkuje oceną niedostateczną;
- uczeń ma obowiązek nadrobić braki związane z jego nieobecnością na kolejną lekcję;
- uczeń ma prawo do poprawienia ocen w ciągu 2 tygodni od otrzymania sprawdzonej i ocenionej pracy
- uczeń nieobecny na zajęciach, na których miał zapowiedzianą pracę pisemną zobowiązany jest do napisania jej w terminie do 7 dni
- poprawa oceny niedostatecznej jest dobrowolna, a rezygnacja z poprawy w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z wykorzystaniem szansy na poprawę
- uczeń, który nie zgadza się z otrzymaną oceną klasyfikacyjną może poprawić ją pisząc test sprawdzający z całego semestru w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie później niż 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną

5. Przedmiotowe kryteria oceniania

Ocena niedostateczna:

- nieopanowanie wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową
- braki w wiadomościach uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy
- nieskorzystanie z pomocy szkoły, niewykorzystanie szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności

Ocena dopuszczająca (wymagania konieczne):

- posługiwanie się podstawowym zakresem struktur gramatycznych i leksyki;
- ograniczanie wypowiedzi do podstawowych reakcji dnia codziennego;

- samodzielne napisanie kilku zdań na podstawie omawianego tematu lekcji;
- wykonywanie prostych ćwiczeń według podanego wzoru z pomocą nauczyciela;
- reprodukcja prostego tekstu z dopuszczalnymi błędami leksykalnymi i gramatycznymi.

Ocena dostateczna (wymagania podstawowe):

- rozumienie oraz reprodukcja tekstu o niskim stopniu trudności bez pomocy nauczyciela;
- stosowanie słownictwa w zakresie podstawowym;
- wypowiedzianie się na tematy związane ze sprawami życia codziennego;
- podejmowanie prób wypowiedziania się na tematy bardziej złożone.

Ocena dobra (wymagania rozszerzające):

- popełnianie nieznacznych błędów leksykalnych i gramatycznych w zakresie programu nauczania w danej klasie;
- umiejętność nawiązywania i podtrzymywania rozmowy;
- swobodne wypowiedzianie się na tematy z życia codziennego oraz podejmowanie próby wyrażania swojej opinii na temat niektórych bardziej złożonych zagadnień,
- rozumienie tekstu czytanego i ze słuchu ze sporadycznym użyciem słownika.

Ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające):

- bardzo dobre opanowanie słownictwa i struktur gramatycznych w zakresie programu danej klasy;
- umiejętność nawiązywania i podtrzymywania rozmowy;
- wypowiedzianie się na trudniejsze, bardziej złożone tematy;
- wypowiedzianie własnego zdania, opinii i ich uzasadnianie na podstawie przeczytanego tekstu lub przerobionego zagadnienia tematycznego, zabieranie w naturalny sposób głosu w dyskusji;
- rozumienie tekstu czytanego i słyszanego przy minimalnym użyciu słownika,

Ocena celująca (wymagania wykraczające):

- spełnienie wymagań dopełniających;
- posługiwanie się rozbudowaną leksyką i frazeologią;
- wypowiedzianie własnego zdania, opinii, sądu na dowolny temat i uzasadnianie ich;
- rozumienie tekstów czytanych i słuchanych bez pomocy słownika;
- reagowanie w swobodny sposób w sytuacjach dnia codziennego.
- uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, olimpiady i inne).