

REGULAMIN REKRUTACJI

w ramach projektu pt. „Poprawa efektywności kształcenia ogólnego na terenie miasta Żory”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników projektu, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, osi priorytetowej 11. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, działania 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, poddziałania 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego - konkurs.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Miejska Żory – Lider projektu.
4. Projekt realizowany jest w następujących szkołach:
 - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka,
 - Szkoła Podstawowa nr 8 im. Adama Mickiewicza,
 - Szkoła Podstawowa nr 9 im. Henryka Sienkiewicza,
 - Technikum nr 1 w Zespole Szkół Budowlano-Informatycznych w Żorach.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia ogólnego w trzech szkołach podstawowych i jednym technikum w mieście Żory poprzez realizację dodatkowych zajęć dydaktycznych dla 332 uczniów i szkoleń zawodowych dla 38 nauczycieli przedmiotów ogólnych z ww. szkół, a także doposażenie pracowni przedmiotów przyrodniczych i matematycznych w nowoczesne zasoby i narzędzia dydaktyczne, w tym sprzęt TIK. Działania te mają służyć podniesieniu u uczniów objętych wsparciem kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
6. Czas realizacji projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie, tj.: od 01.10.2018 do 30.06.2020 roku.

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć: zespół składający się z dyrektora danej placówki oświatowej biorącej udział w projekcie bądź jego zastępcy oraz koordynatora szkolnego w danej szkole i placówce wykonującego przynależne mu obowiązki, którego zadaniem jest rekrutacja do udziału w projekcie uczniów uczęszczających do danej placówki oświatowej lub nauczycieli pracujących w placówce oświatowej nim objętej.

2. projekcie - należy przez to rozumieć: projekt pn. „Poprawa efektywności kształcenia ogólnego na terenie miasta Żory”, realizowany w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**, osi priorytetowej 11 Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, działania 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, poddziałania 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego- konkurs. określony we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr WND-RPSL.11.01.04-24-00AA/18 wraz z późniejszymi zmianami.
3. uczestnik projektu - należy przez to rozumieć uczennicę/ucznia oraz nauczycielkę/nauczyciela uczęszczającą/ego do placówki oświatowej lub pracującą/ego w placówce oświatowej objętej projektem, zakwalifikowaną/ego do udziału w nim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie i bezpośrednio korzystającą/ego z oferowanego wsparcia.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie uczeń/uczennica uczęszczający/a do poniżej wymienionych placówek oświatowych prowadzących kształcenie ogólne lub nauczyciel/ka pracująca w placówce objętej wsparciem:
 - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka,
 - Szkoła Podstawowa nr 8 im. Adama Mickiewicza,
 - Szkoła Podstawowa nr 9 im. Henryka Sienkiewicza,
 - Technikum nr 1 w Zespole Szkół Budowlano-Informatycznych w Żorach.
2. Udział ucznia w projekcie zgłasza sam uczeń (w przypadku pełnoletności), rodzic lub opiekun prawny na formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 1)
3. Nauczyciel chętny do udziału w projekcie zgłasza się sam poprzez formularz zgłoszeniowy.

§ 4

FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu uczniom dedykowane są następujące formy wsparcia:
 - Zajęcia kształtujące i rozwijające u uczniów kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy, tj.: zajęcia ICT – DIGCOMP, Microsoft Office i Adobe.
 - Zajęcia dodatkowe, wyrównawcze i rozwijające z języka niemieckiego, matematyki, zajęcia matematyczno- przyrodnicze, fizyki, chemii.
2. Formy wsparcia przewidziane w projekcie dla nauczycieli:
 - Szkolenia z ICT.

§ 5
ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczniów i nauczycieli do projektu prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Rekrutacja uczniów i nauczycieli do projektu odbywać się będzie w dwóch cyklach:
 - 01.12.2018 – 31.01.2019
 - 01.09.2019 – 30.10.2019
3. Przewidywana do zrekrutowania w poszczególnych naborach liczba uczniów i nauczycieli przedstawia się w sposób następujący:
 - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka - 60 uczniów, 10 nauczycieli
 - Szkoła Podstawowa nr 8 im. Adama Mickiewicza - 100 uczniów, 10 nauczycieli
 - Szkoła Podstawowa nr 9 im. Henryka Sienkiewicza - 120 uczniów, 9 nauczycieli
 - Technikum nr 1 w Zespole Szkół Budowlano-Informatycznych w Żorach - 52 uczniów, 9 nauczycieli.
4. Informacje o rekrutacji uczniów i nauczycieli do projektu oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej miasta Żory, tj: www.zory.pl oraz stronach internetowych placówek oświatowych biorących udział w projekcie i zlokalizowanych na terenie placówek tablicach ogłoszeń. Informacje przekazywane będą również w formie ustnej przez koordynatorów w szkołach i placówce.

Dostępne będą również pod następującym numerem telefonu:

 - **(32) 43 48 401** – Wydział Strategii i Rozwoju Miasta, Urząd Miasta Żory
5. Rekrutacji uczniów i nauczycieli do projektu towarzyszyć będzie akcja informacyjno-promocyjna prowadzona w placówkach oświatowych biorących udział w projekcie polegająca na organizacji spotkań przez koordynatorów w szkołach przy współpracy z wychowawcami podczas zajęć wychowawczych, w trakcie których potencjalnym uczestnikom przedstawiane będą ogólne założenia projektu. Informacje o projekcie przekazywane będą również rodzicom bądź opiekunom prawnym uczniów na zebraniach z rodzicami. Promocji założeń projektu posłużą także plakaty umieszczane w placówkach oświatowych biorących w nim udział.
6. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest uczniem/uczennicą lub nauczycielem/nauczycielką szkoły biorącej udział w projekcie,
 - b) wykazuje potrzebę i zainteresowania zgodne z wybranym wsparciem zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z diagnozy danej szkoły.

7. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez uczniów następujących dokumentów:
 - Formularz rekrutacyjny dla uczniów (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)
 - Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie uczeń (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu)

8. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez nauczycieli następujących dokumentów:
 - Formularz rekrutacyjny dla nauczycieli (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)
 - Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu)
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie nauczyciel (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu)

9. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w pkt. 7 i 8 § 5 niniejszego Regulaminu uzupełniane są i składane w wersji papierowej lub elektronicznie (za wysłany elektronicznie uznaje się podpisany dokument w formie skanu na adres mailowy: zsir@um.zory.pl.)

10. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są przez szkolnych koordynatorów w szkołach, w zorganizowanych przez nich punktach rekrutacyjnych uruchomionych w danej placówce oświatowej objętej projektem. Dokumenty te można także złożyć w biurze projektu tj. w siedzibie Urzędu Miasta Żory mieszczącym się na al. Wojska Polskiego 25, Wydział Strategii i Rozwoju Miasta, pokój 207.

11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatki/kandydatów do udziału w projekcie weryfikowane są pod względem formalnym przez szkolnych koordynatorów.

12. W przypadku uchybień formalnych w zakresie wymagań dotyczących procedury rekrutacji zdefiniowanych w niniejszym regulaminie kandydatka/kandydat do udziału w projekcie może zostać wezwana/y bezpośrednio, drogą e-mailową, telefoniczną bądź pisemnie do uzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.

13. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą zawierały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania wezwania do uzupełnienia, nie będą rozpatrywane

14. O zakwalifikowaniu kandydatki/kandydata do udziału w projekcie zdecyduje Komisja Rekrutacyjna działając, w oparciu o założenia niniejszego regulaminu. Dodatkowo w przypadku uczniów punktowane będą zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie:
 - kobiety (2 pkt.)
 - osoby z niepełnosprawnością (3 pkt.) – wymagane przedłożenia zaświadczenia
 - Dochód rodziny – nie więcej niż 800zł/os (1 pkt.) – wymagane oświadczenie.

15. W przypadku kandydowania do udziału w projekcie osób niepełnoletnich, wskazany w pkt. 7 formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) podpisany jest również przez jednego z rodziców bądź opiekunów prawnych.
16. Kandydatka/kandydat do udziału w projekcie, a w przypadku jej/jego niepełnoletności także rodzic bądź opiekun prawny, który nie podpisze Oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu) oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu) nie będzie mógł zostać ostatecznie zakwalifikowany do uczestnictwa w nim.
17. Po zakończeniu weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych przedłożonych przez kandydatki/kandydatów do udziału w projekcie, Komisja Rekrutacyjna ustali listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy osób rezerwowych, na podstawie których koordynator wsparcia lokalnego sporządzi analogiczne listy zbiorcze.
18. Komisja Rekrutacyjna za pośrednictwem szkolnego koordynatora powiadomi uczniów i nauczycieli o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
19. Uczeń/ nauczyciel zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników:
 - na wniosek osoby sprawującej nad nim nadzór podczas korzystania z danej formy wsparcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach - dotyczy tylko ucznia
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć zaplanowanych w ramach danej formy wsparcia, z której korzysta.
20. Skreślenia ucznia/nauczyciela z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w pkt. 19, dokonywał będzie koordynator projektu w porozumieniu ze szkolnym koordynatorem, wpisując równocześnie na listę uczestników projektu osobę z listy rezerwowej utworzonej w placówce oświatowej, której uczniem lub nauczycielem jest lub była osoba skreślona z listy uczestników projektu. W przypadku wyczerpania osób ze zbiorczej listy rezerwowej przewiduje się przeprowadzenie naboru uzupełniającego, z uwzględnieniem ww. zasad rekrutacji.
21. Udział uczniów/nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie mogą regulować odrębne umowy zawierane z nimi przed rozpoczęciem korzystania z danej formy wsparcia.

§ 6 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,

- b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach,
 - c) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
 - d) dotrzymania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz w deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - e) wypełnienia dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
2. Obecność uczestnika sprawdzana będzie na każdym zajęciu przez nauczyciela prowadzącego.
 3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić pisemne oświadczenie o powodach rezygnacji.
 4. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringowi i ewaluacji i są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia jego kontroli.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2018 roku i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się wytyczne unijne oraz zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 formularz rekrutacyjny uczniów
- załącznik nr 2 formularz rekrutacyjny nauczyciel
- załącznik nr 3 oświadczenie uczestnika projektu
- załącznik nr 4 deklaracja uczestnictwa uczniów
- załącznik nr 5 deklaracja uczestnictwa nauczyciel